

सेवानिवृत्त कर्मचारी मेडिकल कार्डपंजीकरण करवाने के लिए निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करें

- (1) मेडिकल पहचान पत्र / UMID कार्ड.
- (2) मेडिकल पहचान पत्र के पहले दो पन्नों की / UMID कार्ड की स्व-सत्यापित छाया प्रति.
- (3) RELHS के लिए काटी गयी धनराशि तथा उसका एकाउंट बिल नंबर /CO6/CO7 नंबर से सम्बंधित दस्तावेज की छाया प्रति।
- (4) PPO Letter की स्व-सत्यापित छायाप्रति.
- (5) स्वयं के आधार कार्ड की स्व-सत्यापित छायाप्रति.
- (6) निवास प्रमाण की स्व-सत्यापित छायाप्रति.
- (7) ADMO/CDG के नाम एक प्रार्थना पत्र.
- (8) यदि मेडिकल कार्ड पहले से किसी हस्पताल या स्वास्थ्य ईकाई में पंजीकृत है तो वहां से Cancellation letter लेकर आये.  
(एक ही समय में दो स्थानों पर पंजीकरण नियम के विरुद्ध है)

Retired employees are requested to kindly submit following documents for registration of Medical Identity Card

- 1) Medical Identity Card (Original)/ UMID Cards.
  - 2) Self attested photo copy of first two pages of Medical Identity Card and/or UMID Cards of self and dependant/s.
  - 3) Document showing the amount deducted for RELHS, with Account Bill No. and/or CO6/CO7 No.
  - 4) Self attested photo copy of PPO Letter.
  - 5) Self attested photo copy of Aadhar card of self.
  - 6) Self attested photo copy of residential proof.
  - 7) An application addressed to ADMO/CDG for registration of Medical I/Card.
  - 8) If your RELHS Medical Card is already registered at any Health Unit or Hospital in Indian Railways, kindly bring a cancellation letter from there.
- (Registration of Medical Card at more than one place at a time is against the rule)**